



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОРОДСКАЯ ГИМНАЗИЯ № 1»  
(МАОУ «Городская гимназия № 1»)

ПРИКАЗ

«15» сентября 2023 г.

№ 202

Усть-Илимск

Об организации питания в 2023-2024 учебном году

В целях создания необходимых условий для организации питания и укрепления здоровья обучающихся, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию, организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции», приказом Управления образования Администрации города Усть-Илимска от 15.09.2023г. № 825 «Об организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях в 2023-2024 учебном году,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание в МАОУ «Городская гимназия № 1» в 2023-2024 учебном году.
2. Вменить в обязанности заместителя директора по УВР Дубовик А.А. кураторство организации питания обучающихся:
  - ведение ежедневного учета обучающихся, обеспеченных горячим питанием;
  - составление графика питания обучающихся в столовой;
  - участие в работе бракеражной и общественной (родительской) комиссий по контролю за качеством приготовления пищи и организацией питания обучающихся;
  - осуществление информационного сопровождения темы бесплатного горячего питания на сайте гимназии;
  - своевременное представление информации об организации питания обучающихся в Комитет образования Администрации города Усть-Илимска и другие учреждения, имеющие право запрашивать такую информацию;
  - осуществление внутреннего контроля организации условий питания обучающихся;
  - внесение предложений директору гимназии по улучшению организации питания обучающихся в столовой.
3. Назначить ответственной за организацию питания учащихся из малообеспеченных и многодетных семей, детей-инвалидов, детей участников СВО, Иванову М.Г., социального педагога, вменив ей в обязанности ведение следующей документации:
  - списков обучающихся из малообеспеченных и многодетных семей, детей-инвалидов, обучающихся, детей участников СВО, их корректировка и согласование;

- табелей учета посещаемости, учащихся из малообеспеченных и многодетных семей, детей-инвалидов, детей участников СВО;

- отрывных корешков, выписанных представителем организации, оказывающей в соответствии с контрактом услуги по предоставлению горячего питания обучающихся из малообеспеченных и многодетных семей, детей инвалидов, детей участников СВО.

4. Назначить Дубовик А.А., заместителя директора по УВР, ответственной за организацию питания обучающихся 1-4 классов, выдачу молока, вменив ей в обязанности:

- списков обучающихся 1-4 классов, их корректировка и согласование;

- табелей учета посещаемости обучающихся 1-4 классов;

- отрывных корешков, выписанных представителем организации, оказывающей в соответствии с контрактом услуги по предоставлению горячего питания обучающихся обучающихся 1-4 классов, выдачу молока.

5. В состав бракеражной комиссии включить:

- Дубовик А.А., учителя начальных классов,

- Родину И.И., фельдшера,

- Богомол Л.А., заведующую производством.

6. В состав родительского контроля за организацией питания обучающихся включить:

- Дубовик А.А., ответственного за организацию питания,

- Анчутину Ю.А., представителя родительской общественности, 10 класс,

- Яковлеву Е.М., представителя родительской общественности, 6 класс,

- Лаврентьеву А.О., представителя родительской общественности, 4 класс.

7. Группе (комиссии) родительского контроля за организацией питания не реже одного раза в четверть проводить экспертизу качества питания, акт проверки по организации горячего питания предоставлять директору гимназии для принятия управленческих решений.

8. Дубовик А.А. подготовить план контроля родительской комиссии за организацией питания.

9. Ответственной за организацию дежурства в столовой назначить Маловинскую И.Ю., педагога-организатора.

10. Классным руководителя Лебедевой О.Н., Коноваловой Т.В., Лаврентьевой А.О., Кононовой Н.П., Бахман О.Л., Фроленок Л.М., Левченко О.Н., Дороговой В.С., Мироновой Л.А., Литвинской И.О., Степановой М.М., Сироткиной А.В., Кругловой Т.Н., Вайцель Е.А., Сизых Л.С., Ткач Н.В., Маловинской И.Ю., Гриппа Е.О., Ермолаевой Е.А., Дегтяревой Н.Н. организовать горячее питание обучающихся, проводить разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике алиментарно-зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний. Данные мероприятия отразить в планах воспитательной работы.

11. Курило В.К., заместителю директора по ИОП:

- обеспечить информационную открытость и размещать информацию об организации горячего питания на сайте гимназии, в том числе локальные акты, регулирующие организацию питания в гимназии; информацию о лице, оказывающем услугу по организации питания, информацию об основаниях таких услуг; информацию о поставщиках продуктов питания; график питания, ежедневное меню, категории обучающихся, которым предоставляется питание на льготных условиях; стоимость питания для всех категорий обучающихся; о порядке доступа и осуществление родительского контроля за организацией питания.

- разместить данный приказ на сайте гимназии.

12. Александровой Г.О., заведующей хозяйством, Богомол Л.А., заведующей столовой, создать условия работы в столовой в ситуации сохранения риска коронавирусной инфекции с учетом СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию, организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции».

13. Аксененко А.В., ведущему экономисту своевременно заключать договор (контракт) на оказание услуг по обеспечению горячим питанием обучающихся.
14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
15. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2023г.

Директор

Ю.А. Сутина