

Утверждено
приказом директора от
08.02.2021г. № 27
с изменениями от 26.05.2022г.
(приказ № 145)
с изменениями от 27.02.2023г.
(приказ № 35)

Правила приема обучающихся в МАОУ «Городская гимназия №1»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема обучающихся в МАОУ «Городская гимназия №1» разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом от 8 октября 2021 г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом от 30 августа 2022г. № 784 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», постановлением правительства Иркутской области от 25.04.2017 №279-пп «Об утверждении Положения о случае и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Иркутской области и муниципальные общеобразовательные организации в Иркутской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», уставом МАОУ «Городская гимназия №1» и с целью обеспечения конституционного права граждан на получение доступного и бесплатного общего образования.

1.2. Правила принимаются с учетом мнения Совета гимназии.

1.3. Правила регламентируют процедуры приема в гимназию учащихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего (5-9 классы с углубленным изучением отдельных предметов), среднего общего образования (10-11 профильные классы с углубленным изучением отдельных предметов).

1.4. В приеме в гимназию может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в гимназии родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию могут обратиться в Управление образования.

1.5. Прием граждан на обучение по программам начального общего, основного общего образования (общеобразовательные классы) проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества).

1.6. Прием на обучение по образовательным программам основного общего образования (в классы углубленного изучения отдельных предметов), среднего общего образования осуществляется согласно Положению о случае и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Иркутской области и муниципальные общеобразовательные организации в Иркутской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

1.7. Прием в гимназию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предоставлении следующих документов:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию свидетельства о рождении полнородных или неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- копию аттестата об основном общем образовании, выданном в установленном порядке – при приеме на обучение по образовательной программе среднего общего образования.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При подаче заявления о приеме на обучение лично в МАОУ «Городская гимназия № 1» родители предъявляют оригиналы перечисленных документов.

При подаче заявления о приеме на обучение в ЕПГУ родители (законные представители) предоставляют копии и оригиналы документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

1.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адреса электронной почты при наличии, номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов РФ;
- факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных данных.

1.9. Образец заявления о приеме на обучение (приложение 1) размещается на официальном сайте гимназии в сети «Интернет» и на информационном стенде.

1.10. Заявление о приеме на обучение и документы для приема подаются одним из следующих способов: в электронной форме посредством ЕПГУ; с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ; через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, лично в гимназию.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в

региональных государственных информационных системах субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ.

1.11. Гимназия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки гимназия вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителями (законными представителями) ребенка).

1.12. При приеме в гимназию в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

1.13. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в гимназии в течение периода обучения ребенка.

1.14. Гимназия знакомит поступающих граждан и (или) их родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, путем размещения копий указанных документов на информационном стенде в общедоступном месте здания и на официальном сайте гимназии.

1.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, основными образовательными программами гимназии фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в гимназию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, предоставленных родителями (законными представителями) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица гимназии, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

1.17. Гимназия осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

1.18. Директор гимназии издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случаев, представленных в п.2.3. настоящих правил.

2. Особенности приёма в 1 класс

2.1. С целью проведения организованного приема детей в первый класс гимназия размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» следующую информацию:

- распорядительный акт Управления образования Администрации города Усть-Илимска о закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территорией муниципального образования город Усть-Илимск, издаваемый не позднее 15 марта (в течение 10 календарных дней с момента его издания);
- о количестве мест в первых классах - не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления о закреплении за гимназией соответствующей территории города Усть-Илимска;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории - не позднее 5 июля текущего года.

2.2. Приём заявлений в первый класс гимназии для граждан, проживающих на закрепленной территории, в том числе имеющих право на первоочередной прием, а также имеющих право преимущественного приема начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.2.1. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами РФ, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам, если в гимназии обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.2.2. Среди проживающих на закрепленной территории в первоочередном порядке места предоставляются детям:

- указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.3. Зачисление в гимназию детей, указанных в п. 2.2. данных Правил, оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

2.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, не имеющих право

преимущественного приема, приём заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.5. Если гимназия закончит приём в первый класс всех детей, указанных в п. 2.2. данных Правил, то приём детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается ранее 6 июля текущего года.

2.6. Обучение детей в гимназии начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.7. В гимназии проводится собеседование педагога или педагога-психолога с ребёнком после зачисления с целью планирования индивидуальной работы.

3. Прием обучающихся в порядке перевода

3.1. Прием на обучение по программам начального общего, основного общего (общеобразовательные классы) образования в порядке перевода из другой образовательной организации осуществляется на основании заявления родителей на вакантные места и предоставлении документов, содержащих информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.2. Прием на обучение в порядке перевода в классы с углубленным изучением отдельных предметов (программа основного общего образования) и в классы профильного обучения (программа среднего общего образования) осуществляется в порядке индивидуального отбора.

3.3. Прием обучающихся в порядке перевода не зависит от периода (времени) учебного года.

3.4. Зачисление в порядке перевода оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема заявления с указанием даты зачисления и класса.

3.5. В течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода гимназия письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в гимназию.

4. Прием на обучение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения

4.1. Прием документов на участие в индивидуальном отборе осуществляется:

- в 5-9 классы с 25 мая по 10 июня текущего учебного года;
- в 10-11 классы с 20 июня по 01 июля текущего учебного года.

4.2. Родители (законные представители) подают на имя директора гимназии заявление с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) на участие ребенка в индивидуальном отборе. Форма заявления (приложение 2) размещается на сайте.

4.3. Заявление родителей (законных представителей) на участие обучающегося в индивидуальном отборе регистрируется в журнале приёма заявлений. Родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, заверенная подписью должностного лица, ответственного за приём документов.

4.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) документы, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) обучающегося;

- 2) документы, подтверждающие усыновление (удочерение) обучающегося, установление опеки или попечительства над обучающимся (для усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей), приемных родителей обучающегося);
- 3) свидетельство о рождении или паспорт (для обучающегося, достигшего возраста 14 лет);
- 4) документ, подтверждающий право родителя (законного представителя) обучающегося на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) обучающегося, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);
- 5) ведомость успеваемости (для обучающегося, получающего основное общее образование);
- 6) аттестат об основном общем образовании (для обучающегося, желающего получить среднее общее образование);
- 7) грамоты, дипломы, сертификаты и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие достижения (победные и призовые места) обучающегося по учебным предметам образовательной программы начального общего, основного общего образования, за последние два года (при наличии).

4.4. Документы представляются в подлинниках и копиях. Копии документов сверяются с подлинниками и удостоверяются лицом, ответственным за прием документов в гимназии. Подлинники документов возвращаются родителю (законному представителю) обучающегося в день их представления.

5. Организация индивидуального отбора обучающихся

5.1. В целях организации индивидуального отбора приказом директора создается комиссия по индивидуальному отбору и апелляционная комиссия.

5.2. Комиссии состоят из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

5.3. Состав комиссий формируется из числа руководящих и педагогических работников образовательной организации, а также представителей коллегиальных органов управления образовательной организацией.

5.4. В состав комиссии по индивидуальному отбору в обязательном порядке включаются педагогические работники гимназии, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам, а также являющиеся руководителями предметных кафедр гимназии.

5.5. Члены комиссии по индивидуальному отбору не могут входить в состав апелляционной комиссии.

5.6. Работа комиссий осуществляется в форме заседаний.

Решения комиссий оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими на заседании членами комиссий.

5.7. Численный и персональный состав комиссий, порядок их создания и организации работы устанавливаются образовательной организацией.

5.8. Индивидуальный отбор осуществляется в три этапа:

- 1) проведение экспертизы документов, указанных в п.4.3. настоящих Правил;
- 2) составление рейтинга обучающихся;
- 3) принятие решения о зачислении обучающихся.

5.9. Экспертиза документов проводится по балльной системе:

среднее значение четвертных, полугодовых, годовых (итоговых) оценок по всем учебным предметам образовательной программы	Средний балл до сотых
---	-----------------------

начального общего, основного общего образования за предшествующий учебный год (за текущий период обучения)	
среднее значение четвертных, полугодовых, годовых (итоговых) оценок по предметам углубления (профиля) за предшествующий учебный год (за текущий период обучения)	Средний балл до сотых
Достижения обучающихся:	
Школьного уровня	По 1 баллу за каждое достижение
Муниципального уровня	По 4 балла (очное участие), 2 балла (заочное участие)
Регионального уровня	По 10 баллов (очное участие), 3 балла (заочное участие), не более 40 баллов
Всероссийского уровня	По 15 баллов (очное участие), 4 балла (заочное участие), не более 45 баллов
Международного уровня	По 20 баллов (очное участие), 5 баллов (заочное участие), не более 50 баллов

5.10. Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии. По результатам индивидуального отбора зачислению в гимназию подлежат обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов, с учетом свободных мест в гимназии.

5.11. Участники индивидуального отбора, принимаемые в дополнительные сроки, не включаются в основной рейтинг индивидуального отбора и зачисляются на свободные места (при их наличии).

5.12. При равном количестве баллов зачислению в гимназию подлежит обучающийся, имеющий наивысшее среднее значение оценок в ведомости успеваемости (аттестате об основном общем образовании), исчисляемое как среднее арифметическое суммы промежуточных (итоговых) оценок по выбранным для обучения предметам углубления (профиля).

5.13. Неперсонифицированный рейтинг обучающихся размещается на официальном сайте гимназии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах не позднее трех календарных дней со дня оформления протокола комиссии.

5.14. Родители (законные представители) обучающихся вправе обжаловать результаты индивидуального отбора в апелляционную комиссию путем подачи письменной апелляции в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов индивидуального отбора (рейтинга).

5.15. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам о несогласии с выставленными баллами в течение четырех рабочих дней со дня подачи письменной апелляции;
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции родителей (законных представителей) обучающихся;
- информирует родителей (законных представителей) обучающихся о принятом решении в течение двух рабочих дней после принятия решения апелляционной комиссией.

5.16. Протокол комиссии по индивидуальному отбору является основанием к зачислению обучающихся и подлежит размещению на официальном сайте и на информационных стендах гимназии в срок не позднее трех календарных дней со дня его принятия.

5.17. Приказ о зачислении обучающихся принимается в срок не позднее 30 календарных дней до начала учебного года на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору и подлежит

размещению на официальном сайте Гимназии и на информационных стендах в срок не позднее трех календарных дней со дня его принятия.

5.18. Обучающиеся, не прошедшие по рейтингу зачисляются в общеобразовательный класс гимназии (при условии его открытия).

5.19. Обучающимся профильных классов может быть предоставлено право изменения профиля обучения в течение учебного года при следующих условиях:

- а) письменное заявление родителей (законных представителей);
- б) самостоятельная подготовка и сдача внутренних экзаменов по всем предметам вновь выбранного профиля с отметками «4» и «5»;
- в) отсутствие академической задолженности за прошедший год обучения.

5.20. Зачисление обучающихся, прошедших индивидуальный отбор осуществляется согласно п.1 данных правил.

Директору МАОУ
«Городская гимназия № 1»
Ю.А. Суетиной

_____,
(ФИО родителя/законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на обучение в _____ класс _____
(№ класса) (статус класса: общеобразовательный, углубленного изучения, профиль)

моего ребенка _____
(Фамилия, имя, отчество ребенка)

на _____ языке образования и обеспечить изучение родного _____ языка.

Дата рождения ребенка: _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка _____

Мать ребенка:

Фамилия, имя, отчество _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания _____

Адрес электронной почты _____

Контактный телефон _____

Отец ребенка:

Фамилия, имя, отчество _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания _____

Адрес электронной почты _____

Контактный телефон _____

Иной законный представитель ребенка _____

наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение

_____ (указать причину: место работы; проживание по закрепленной территории; обучение в гимназии детей, проживающих в одной семье)

потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка

_____ (указать причину: ОВЗ, инвалид, ребенок-инвалид)

Даю согласие на МАОУ «Городская гимназия № 1» на обработку персональных данных перечисленных в настоящем заявлении, и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации _____

(подпись заявителя)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами, Уставом ознакомлен

_____ (подпись заявителя)

Дата подачи заявления « ____ » _____ 20__ г. _____

(подпись заявителя)

Директору МАОУ
«Городская гимназия № 1»
Ю.А. Суетиной

_____,
(ФИО родителя/законного представителя)

проживающего(ей) по адресу:

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в индивидуальном отборе в МАОУ «Городская гимназия № 1»

Прошу включить _____

(Фамилия, имя, отчество, дата рождения поступающего)

обучающегося _____,

(указать общеобразовательную организацию)

с целью участия в индивидуальном отборе МАОУ «Городская гимназия №1» для приема в МАОУ «Городская гимназия №1» в _____ класс в _____ учебном году.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

К заявлению прилагаются документы: 1. ведомость успеваемости за четверти (учебный год), 2. копия аттестата об основном общем образовании (для поступающих в 10-11 классы), 3. грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие достижения (победные и призовые места при очной (заочной) форме участия) по учебным предметам за последние два года.

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой, локальными нормативными актами МАОУ «Городская гимназия №1» ознакомлен(а). Согласен(а) на обработку персональных данных своих и ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Расписка в получении документов для зачисления в МАОУ «Городская гимназия № 1»

Регистрационный номер заявления _____ от « ____ » _____ 202__

Гр. _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)) передал(а)

в приемную МАОУ «Городская гимназия № 1» документы на ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

№ п/п	Перечень предоставленных документов	Отметка о получении
1	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
2	Копия свидетельства о рождении ребенка или копия паспорта ребенка	
3	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
4	Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	
5	Справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)	
6	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
7	Копия аттестата об основном общем образовании, выданном в установленном порядке – при приеме на обучение по образовательной программе среднего общего образования	
8	Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося (в случае перевода из другой ОО в течение учебного года)	

Сайт: <http://gimnazia1.ru/>

Телефон приемной: 8 (39535)7-15-50

Ответственное лицо, принявшее документы _____ / _____

Уведомление об отказе в зачислении в МАОУ «Городская гимназия № 1»

« ____ » _____ 20__

Уважаемый(ая) _____
(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что в связи с отсутствием в параллели _____ свободных мест, и на основании части 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в зачислении Вашего ребенка _____ отказано.
(Ф.И.О. ребенка)

Директор

Ю.А. Суетина