

Рабочая программа элективного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация» для 10—11 классов рассмотрена на заседании кафедры гуманитарных наук протокол №1 от 28.08. 2023г., утверждена приказом директора МАОУ «Городская гимназия №1» №178 от 29.08.2023г.

Рабочая программа разработана на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы среднего общего образования МАОУ «Городская гимназия №1», с учетом рабочей программы воспитания, составлена на основе авторской программы элективного курса по русскому языку «Русское правописание: орфография и пунктуация» для учащихся 10 -11 классов С.И. Львовой.

Основная цель данного курса:

- воспитание гражданственности и патриотизма, сознательного отношения к языку как явлению культуры, основному средству общения и получения знаний в разных сферах человеческой деятельности;
- воспитание интереса и любви к русскому языку;
- формирование у учащихся собственной позиции по отношению к информации, получаемой из разных источников.

Задачи:

- создать условия для освоения учащимися знаний грамматики, формирования орфографических и пунктуационных знаний;
- создать условия для овладения учащимися умениями применять полученные знания для объяснения грамматических законов и роли русского языка в развитии общества;
- развивать познавательные интересы интеллектуальные способности в процессе самостоятельного приобретения знаний по орфографии и пунктуации с использованием различных источников информации, в том числе компьютерных;
- совершенствовать речемыслительную деятельность, коммуникативные умения и навыки, обеспечивающие свободное владение русским литературным языком в разных сферах и ситуациях его использования;
- развивать готовность и способность к речевому взаимодействию и взаимопониманию, потребность к речевому самосовершенствованию;
- освоить знания о русском языке, его устройстве и функционировании в различных сферах и ситуациях общения; о стилистических ресурсах русского языка; об основных нормах русского литературного языка; о русском речевом этикете;
- формировать умения опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности, соответствия ситуации и сфере общения; умения работать с текстом, осуществлять информационный поиск, извлекать и преобразовывать необходимую информацию;
- воспитывать уважительное отношение к русскому языку как национальному достоянию.

Реализация рабочей программы в процессе обучения позволит учащимся освоить ключевые компетенции в области русского языка. Освоение курса «Русское правописание: орфография и пунктуация» в части формирования у обучающегося мировоззрения, освоение практического применения знаний основано на межпредметных связях с учебными дисциплинами «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «Музыка», «Живопись» и формирует компетенции, необходимые для продолжения общего образования.

## Планируемые результаты

Классы	Личностные	Метапредметные
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, бережное, ответственное и компетентное отношение к собственному физическому и психологическому здоровью;</li> <li>- неприятие вредных привычек в отношении поведения и культуры речи;</li> <li>- мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки и общественной практики, основанное на диалоге культур;</li> <li>- развитие компетенций сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности.</li> </ul>	<p>Регулятивные:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-определять цели, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута;</li> <li>-оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности;</li> <li>-выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач;</li> <li>- организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели;</li> <li>-сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью.</li> </ul> <p>Познавательные:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-искать и находить обобщённые способы решения задач;</li> <li>-находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения;</li> <li>-выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия;</li> <li>- менять и удерживать разные позиции в познавательной деятельности.</li> </ul> <p>Коммуникативные:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми, подбирать партнёров для деловой коммуникации, исходя из соображения результативности взаимодействия, а не личных симпатий;</li> <li>-при осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, эксперт);</li> <li>-развёрнуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием устных и письменных языковых средств.</li> </ul>
11	<ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность и способность к образованию, в том числе и к непрерывному самообразованию на протяжении всей жизни как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;</li> <li>- экоформирование в себе экологической</li> </ul>	<p>Регулятивные:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии, дающие возможность понять, что цель достигнута;</li> <li>- оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали;</li> <li>- ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и</li> </ul>

	<p>культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира; понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, ответственность за состояние природных ресурсов; умения и навыки природопользования, нетерпимое отношение к действиям, приносящим вред экологии;</p> <p>- осознанный выбор будущей профессии как путь и способ реализации собственных жизненных планов;</p> <p>- потребность трудиться, уважать труд и людей труда, трудовые достижения;</p> <p>- добросовестное, ответственное и творческое отношение к разным видам деятельности.</p>	<p>жизненных ситуациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать свои возможности, время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели;</li> <li>- выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты;</li> <li>- организовать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели;</li> <li>- сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью.</li> </ul> <p>Познавательные:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- искать и находить способы решения учебных задач, осуществлять развёрнутый информационный поиск и ставить на его основе новые учебные и познавательные задачи;</li> <li>- критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках;</li> <li>- находить и приводить аргументы в отношении действий и суждений другого; спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития;</li> <li>- выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия;</li> <li>- выстраивать индивидуальную образовательную траекторию, учитывая ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения;</li> <li>- менять и удерживать разные позиции в отношении образовательной деятельности.</li> </ul> <p>Коммуникативные:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять деловую коммуникацию со сверстниками и взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за её пределами), подбирать партнёров для деловой коммуникации, исходя из соображения результативности взаимодействия, а не личных симпатий;</li> <li>- при осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, эксперт, выступающий);</li> <li>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</li> <li>- развёрнуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием устных и письменных языковых средств;</li> </ul>
--	---	--

		- распознавать конфликтные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений.
--	--	---

## **Предметные результаты:**

### **10 класс**

Обучающийся научится:

- раскрывать на примерах роль русского правописания в формировании в практической деятельности;
- демонстрировать на примерах взаимосвязь орфографии и пунктуации с текстоведением и речеведением;
- раскрывать на примерах принципы орфографии согласно морфемному и морфологическому принципам русского правописания;
- объяснять причины разного написания омонимичных частей речи согласно их грамматическому значению;
- свободно владеть орфографическими правилами, применять их, учитывая речевую ситуацию;
- использовать знания о формах русского языка (литературный язык, просторечие, профессиональные разновидности и др.) при создании текстов;
- создавать устные и письменные высказывания разных типов речи;
- соблюдать культуру речи согласно нормам языка.

Обучающийся получит возможность научиться:

- прогнозировать результат орфографической грамотности в самостоятельных работах;
- создавать устные и письменные тексты в соответствии с функционально-стилевой принадлежностью текста;
- использовать изобразительно-выразительные средства языка;
- анализировать текст, определять его тему, проблему, позицию автора.

### **11 класс**

Выпускник научится:

- раскрывать на примерах систему правил пунктуации, её роль в практической деятельности;
- применять правила в созданных устных и письменных высказываниях, диалогических и монологических текстах разных типов речи и жанров;
- соблюдать в речевой практике орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, орфографические и пунктуационные нормы русского литературного языка;
- оценивать собственную и чужую речь с позиции соответствия языковым нормам;
- использовать основные нормативные словари и справочники для оценки устных и письменных высказываний с точки зрения языковых норм.

Выпускник получит возможность научиться:

- использовать синонимичные ресурсы русского правописания (языка) для более точного выражения мысли и усиления выразительности речи;
- иметь представление об историческом развитии русского правописания и истории русского языкознания;
- дифференцировать главную и второстепенную информацию в прослушанном тексте;
- сохранять стилевое единство при создании текста заданного функционального стиля;
- соблюдать культуру чтения, говорения и письма;
- осуществлять речевой самоконтроль;
- совершенствовать орфографические и пунктуационные умения и навыки на основе знаний о нормах русского правописания.

### Содержание учебного курса

Разделы	Количество часов
10 класс	
Введение. Особенности письменного общения	2
Орфография	
1. Орфография как система правил правописания	2
2. Правописание морфем	18
3. Слитные, дефисные и раздельные написания	10
Написание строчных и прописных букв	2
11 класс	
Введение. Речевой этикет в письменном общении	2
Пунктуация:	
1. Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания	3
2. Знаки препинания в конце предложения.	1
3. Знаки препинания внутри простого предложения	13
4. Знаки препинания между частями сложного предложения	8
5. Знаки препинания при передаче чужой речи	3
6. Знаки препинания в связном тексте	4

## Тематическое планирование

№ урока	Содержание	Количество часов по разделу	Количество часов по теме
<b>10 класс</b>			
1.	Введение. Особенности письменного общения. Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка.	2	1
2.	Возникновение и развитие письма как средства общения.		
3.	Орфография как система правил правописания. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.	32	1
4.	Разделы русской орфографии. Орфографическое правило.		1
5.	Морфематический принцип русского правописания. Использование словарей для объяснения правильного написания слов.		1
6.	Правописание гласных в корне: безударные проверяемые и непроверяемые гласные		1
7.	Группы корней с чередованием.		1
8.	Обозначение на письме согласных корней: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных.		1
9.	Правописание иноязычных словообразовательных элементов.		1
10.	Правописание приставок.		1
11.	Правописание суффиксов имен существительных.		1
12.	Правописание суффиксов имен прилагательных.		1
13.	Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.		1
14.	Правописание суффиксов глаголов.		1
15.	Образование причастий с помощью специальных суффиксов.		1
16.	Правописание н и nn в полных и кратких формах причастий и прилагательных.		1
17.	Правописание н и nn в полных и кратких формах причастий и прилагательных.		1
18.	Правописание окончаний существительных, прилагательных и причастий.		1
19.	Правописание личных окончаний глаголов.		1
20.	Орфографические правила, требующие различения морфем		1
21.	Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова.		1
22.	Правописание ь после шипящих в словах разных частей речи.		1
23.	Слитное и раздельное написание не с разными частями речи.		1

24.	Различение приставки ни- и слова ни (частицы, союза).		1
25.	Различение приставки ни- и слова ни (частицы, союза).		1
26.	Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях.		1
27.	Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях.		1
28.	Особенности написания производных предлогов, союзов и омонимичных им форм.		1
29.	Особенности написания производных предлогов, союзов и омонимичных им форм.		1
30.	Образование и написание сложных слов		1
31.	Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием созвучных словосочетаний.		1
32.	Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.		1
33.	Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.		1
34.	Итоговое занятие. Тест по орфографии.		1
11 класс			
1.	Введение. Особенности письменного общения. Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка Речевой этикет как правила речевого общения.	2	1
2.	Речевой этикет в частной и деловой переписке, в том числе при виртуальном общении.		1
3.	Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания. Принципы русской пунктуации.	3	1
4.	Основные функции пунктуационных знаков.		1
5.	Разделы русской пунктуации.		1
6.	Знаки препинания в конце предложения.	1	1
7.	Знаки препинания внутри простого предложения Знаки препинания между членами предложения. Правила постановки тире.	13	1
8.	Знаки препинания между однородными членами предложения.		1
9.	Знаки препинания между однородными членами предложения.		1
10.	Однородные и неоднородные определения, их различение.		1
11.	Обособление определений.		1
12.	Обособление приложений.		1
13.	Обособление обстоятельств.		1
14.	Обособление дополнений.		1
15.	Обособление уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения.		1
16.	Знаки препинания в предложениях с сравнительным оборотом.		1
17.	Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения.		1
18.	Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями.		1

19.	Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных слов.		1
20.	Знаки препинания между частями сложного предложения. Виды сложных предложений.	8	1
21.	Знаки препинания между частями сложносочинённого предложения.		1
22.	Знаки препинания между частями сложносочинённого предложения.		1
23.	Употребление знаков препинания между частями сложноподчинённого предложения.		1
24.	Употребление знаков препинания между частями сложноподчинённого предложения.		1
25.	Употребление знаков препинания между частями бессоюзного сложного предложения.		1
26.	Выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции.		1
27.	Знаки препинания при сочетании союзов.		1
28.	Знаки препинания при передаче чужой речи. Знаки препинания при прямой и косвенной речи.	3	1
29.	Оформление на письме прямой речи и диалога.		1
30.	Разные способы оформления на письме цитат.		1
31.	Знаки препинания в связном тексте. Связный текст как синтаксическая единица.	4	1
32.	Роль контекста в выборе пунктуационного знака.		1
33.	Авторские знаки препинания.		1
34.	Абзац как пунктуационный знак.		1