

Утверждено приказом директора
от 04.09.2018г. №121/2

ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-методическом совете

1. Общие положения
- 1.1. Научно-методический совет является коллегиальным органом управления Гимназии по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса.
2. Цели и задачи
- 2.1. Цель - обеспечить гибкость и оперативность методической работы, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств педагогических работников, рост их профессионального мастерства.
- 2.2. Задачи:
 - определение приоритетных стратегических направлений развития и совершенствования образовательной деятельности;
 - разработка научно-методической документации, рекомендаций и предложений по совершенствованию образовательного процесса;
 - утверждение программного обеспечения профессиональной деятельности педагогических работников;
 - определение направленности методической работы педагогов на обновление содержания, технологий, поддержку инноваций, на повышение качества разрабатываемых информационно-методических материалов;
 - создание условий для обобщения, распространения и внедрения в практику передового педагогического опыта, исследовательской, инновационной деятельности педагогических работников;
 - анализ эффективности и оценка перспектив педагогических новшеств, нововведений, проектов, исследовательских работ;
 - анализ состояния и результативности научно-методической работы .
3. Направления деятельности
- 3.1. Рассмотрение и экспертная оценка стратегически важных документов (программ перспективного развития, учебного плана, концепции образовательного процесса и пр.) в соответствии с основными направлениями развития Центра.
- 3.2. Разработка целей, задач и основных направлений научно-методической работы, планирование, утверждение научно-методической документации по содержанию образовательной деятельности. Анализ состояния и результативности работы научно-методической работы Центра.
- 3.3. Обеспечение методического сопровождения, экспертиза и утверждение программ, разработанных педагогическими работниками по основным направлениям деятельности Центра (профилактические, коррекционноразвивающие, реабилитационные и пр.); рекомендации по целесообразности внедрения новых программ с учетом имеющихся ресурсов.
- 3.4. Обеспечение методического сопровождения, экспертиза, обсуждение и утверждение методических и информационных материалов, разработанных педагогическими работниками; анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов научно-методической деятельности.
- 3.5. Внесение предложений по стимулированию и оценке инновационной деятельности и профессиональной активности педагогических работников по повышению уровня компетентности, творческой инициативы, методической, научно-исследовательской, инновационной деятельности, использованию в профессиональной деятельности достижений науки и передового педагогического опыта.
- 3.6. Рассмотрение и выдача рекомендаций представляемым профессиональными сообществами кандидатам на присуждение им премий и отраслевых наград.

4. Состав и организационная структура научно-методического совета

- 4.1. В состав научно-методического совета гимназии входят зам. директора по УВР, руководители предметных кафедр, назначаемых приказом директора гимназии из числа наиболее квалифицированных педагогов, руководитель психолого-педагогической службы, педагог-организатор.
 - 4.2. Научно-методический совет при необходимости создает временные творческо-инициативные группы по различным направлениям методической работы, кооперируя председателей данных групп в состав научно-методического совета.
 - 4.3. Руководитель научно-методического совета назначается приказом директора. В его должностные обязанности входит курирование инновационной и методической работы Гимназии. Для обеспечения работы научно-методический совет избирает секретаря.
 - 4.4. Работа совета осуществляется на основе годового плана. План научно-методического совета, рассматривается на заседании научно-методического совета, утверждается директором гимназии.
 - 4.5. Периодичность заседаний совета – 1 раз в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель научно-методического совета обязан поставить в известность членов совета.
 - 4.6. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах. Протоколы хранятся в папке научно-методического совета.
 - 4.7. Решения научно-методического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос руководителя научно-методического совета.
- #### 5. Контроль деятельности научно-методического совета
- В своей деятельности научно-методический совет подотчетен педагогическому совету гимназии, контроль деятельности научно-методического совета осуществляется директором гимназии в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.
- #### 6. Документация научно-методического совета
- план деятельности научно-методического совета на учебный год
 - протоколы заседаний научно-методического совета
 - аналитические материалы